附件4

2020年度广东省知识产权人才培养项目

申报指南

一、项目名称

广东省知识产权人才培养项目

二、项目目标

为扎实推进引领型知识产权强省建设，着力培养知识产权高端人才，加强知识产权人才培养过程中的校企合作培养，组织在校大学生到企业、服务机构知识产权岗位开展在岗学习，将学校人才培养和企业需求连接得更为密切，建设知识产权实践教育基地，开展校企合作知识产权人才培养模式创新。

三、申报主体及条件

**申报主体：**东莞市内具有独立法人资格的高等院校、科研机构、联合东莞市内具有独立法人资格的企事业单位、知识产权服务机构或国家级科技企业孵化器共同申报。

**申报条件：**

1.联合申报的知识产权服务机构成立时间超过3年，拥有至少5名知识产权专业人才（专利代理师、知识产权律师）。

2. 联合申报的企业需获得广东省知识产权优势/示范企业或国家知识产权优势/示范企业；配备专职管理部门，专职人员不少于3人，已建立有效的决策与执行机制，具备一定的知识产权运用服务经验和推进专利运营工作基础；企业所属产业领域应为《广东省战略性新兴产业发展十三五规划》扶持发展的十五个产业领域。

3.高等院校、科研机构或孵化器配备专职知识产权管理部门，专职人员不少于3人，建立有知识产权培训机制。

**四、项目任务**

联合服务机构和企业知识产权实务师资和实践平台，组织在校生到企业知识产权岗位开展在岗学习，校企合作共同探索知识产权人才培养新模式，切实培养一批具有较强实务能力的知识产权人才。

1.建设实践教育基地，与高校、科研机构建立在校学生实践平台，健全与高校的合作机制，每个项目组织不少于20人次学生实习。

2.组织学生实习知识产权专岗，强化学生实操能力，切实感受企事业单位、科研机构、孵化器知识产权文化，提高在校学生的知识产权实务能力。

3.服务机构组织学生实习知识产权服务全过程，学习知识产权申报和知识产权维权全过程。

本项目实施周期为1年。

（项目支持额度不超过30万元。原则上每个项目支持额度不超过10万元，至少有3个项目。）

五、申报材料

1.《2020年度广东省知识产权人才培养项目申报书》（见附件4-1）；

2. 机构法人资格证书复印件；

3. 国家知识产权局/广东省知识产权局资格认定的文件；

4. 其他证明申报条件、申报优势的材料。

五、工作流程

 各申报单位请**于申报日期截止前**将申报材料纸件（一式五份，其中盖章原件至少两份，其余可为复印件）和电子件报送我局知识产权促进科。缺少纸件或电子件均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

 六、工作要求

（一）东莞市市场监督管理局（知识产权局）负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。项目验收不合格的单位，不再列入广东省知识产权局各类项目申报单位。

（二）各项目承担单位应根据工作方案，及时向东莞市市场监督管理局（知识产权局）报送工作动态。

七、联系方式

 联系人：张姮，姜杉 ；电话：26986676，26986685

 邮箱：dg426@qq.com

地址：东莞市南城街道东莞大道南城段112号（东莞大道与四环路交汇处）市市场监督管理局六楼611室知识产权促进科

附件4-1：2020年度广东省知识产权人才培养项目申报书

 附件4-1 编号

2020年度广东省知识产权人才培养项目

申报书

项目名称：

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2020年

填写说明

一、本申请书适用于2020年度广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由东莞市市场监督管理局（知识产权局）填写。

三、项目任务请填写申报指南中的任务。

四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

五、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

六、多家单位联合申报时，第一申报单位为牵头申报单位，其余为合作申报单位。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 知识产权人才培养——知识产权校企合作项目 |
| 项目任务 |  |
| 项目起止 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 一、单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电 邮 |  | 电 邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 基本概况 | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。）  |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，确保2020年\*月\*日前提交项目总结报告，可另附页） |
| 保障措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日  |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |