附件3:

2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目申报指南

一、项目名称

2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目。

二、任务要求

支持的东莞市内外贸一体化企业完善知识产权国际合规管理制度，开展出口产品知识产权风险排查预警、加强海外知识产权布局以及海外维权等工作。

三、资助额度

资助额度为15万元。

四、具体工作

（一）宣贯落实《企业知识产权国际合规管理规范》（DB44/T 2361-2022）广东省地方标准，组织相关企业举办1场以上（含1场，下同）培训班，培训企业50家以上。

（二）指导4家以上内外贸一体化企业参照《企业知识产权国际合规管理规范》（DB44/T 2361-2022），在海外知识产权布局、风险排查、风险防范及纠纷应对等方面，建立完善知识产权国际合规管理制度，提升企业知识产权国际合规意识和海外知识产权风险应对能力。

（三）指导和协助4家以上内外贸一体化企业结合自身产品情况和海外业务发展规划，在1个以上海外目标市场开展出口产品知识产权风险排查，出具知识产权风险分析报告。报告应包含以下内容：企业基本情况、目标市场国家知识产权法律政策环境概述、目标产品海外知识产权侵权风险诊断、相关对策建议等。

（四）为我市内外贸一体化企业提供海外知识产权布局、纠纷应对咨询和指导服务。

五、申报条件

申报单位为东莞市内依法登记注册的企事业单位或社会组织，具有独立法人资格，并需具备以下条件：

（一）对内外贸一体化具有一定了解，熟悉内外贸一体化企业的业务模式和管理模式；

（二）与我市内外贸一体化企业有工作联系或业务联系；

（三）具有海外知识产权布局、风险排查、纠纷应对、维权援助等相关经验；

（四）接受单独申报或两家单位联合申报。

六、实施周期

自合同签署之日起至2023年12月20日。

七、申报材料

（一）《2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目申报书》（详见附件）。

（二）相关证明材料。主要包括：法人资格证书复印件以及申报条件要求的资质和经验材料。

（三）联合申报的，需提供联合申报协议。

八、申报程序

（一）申报材料提交。申报人将申报材料的纸质件（原件一式五份，需加盖公章，A4纸格式）和PDF格式的电子件报送到我局知识产权保护科，地址：东莞市南城街道东莞大道南段112号东莞市市场监督管理局（知识产权局）505室，电子邮箱：kjjfwk12330@163.com。

（二）项目评审。我局将组织专家对申报项目进行资格审查和评审，评审结果符合立项条件的将予以立项。

（三）经费拨付。项目立项并签署合同后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

九、申报时间

自本通知发布之日起20个自然日内。逾期将不接受申报。

十、其他事项

（一）合同管理。项目立项后，我局与项目承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向我局报送验收材料，由我局组织验收通过后，方可结项。

十一、联系方式

联系人：刘俏伶、谢伟强，联系电话：0769-26986518。

附件：2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目申报书

附件

2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目申报书

**项目名称：**2023年度东莞市市场监督管理局内外贸一体化企业知识产权海外保护能力提升项目

**申报单位：** （公章）

**项目联系人：**

**部门及职务：**

**办公电话：**

**移动电话：**

**电子邮箱：**

**填报日期：** 年 月 日

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2023年

填写说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书原则上应双面打印，并于左侧胶装成册，一式五份（全部为盖章原件）。提交纸质件的同时，需一并提交电子件。

四、申报书中数据统计截止日期均为2022年12月31日。

五、申报材料不退回，申报单位应将所报材料自行留底。

六、申报单位按照申报材料清单要求，提交全部申报材料。

一、申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）牵头申报单位** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本**  **信息** | **单位名称** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **成立时间** | | |  | | | | | **注册地址** | |  | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | | | | |  | | | | | | | | **单位类型** | | |  |
| **法定代表人** | | | |  | | | **电话** | |  | | | | | | **手机** | |  |
| **通讯地址和邮编** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **单位开户银行** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **账户名称** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **银行帐号** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** | | | |  | | | | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** | | | | |  | |
| **部 门** | | | |  | | | | | **部 门** | | | | |  | |
| **职务（称）** | | | |  | | | | | **职务（称）** | | | | |  | |
| **办公电话** | | | |  | | | | | **办公电话** | | | | |  | |
| **手 机** | | | |  | | | | | **手 机** | | | | |  | |
| **电子邮箱** | | | |  | | | | | **电子邮箱** | | | | |  | |
| **工作**  **概况** | （本单位主要业务、主要业绩、主要荣誉简介，800字以内。） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（二）联合申报单位** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本**  **信息** | **单位名称** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **成立时间** | | |  | | | | | **注册地址** | |  | | | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | | | | |  | | | | | | | **单位类型** | | | |  |
| **法定代表人** | | | |  | | | **电话** | |  | | | | | | **手机** | |  |
| **通讯地址和邮编** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | | **姓 名** | | |  | | | | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | | **姓 名** | | | |  | |
| **部 门** | | |  | | | | | **部 门** | | | |  | |
| **职务（称）** | | |  | | | | | **职务（称）** | | | |  | |
| **办公电话** | | |  | | | | | **办公电话** | | | |  | |
| **手 机** | | |  | | | | | **手 机** | | | |  | |
| **电子邮箱** | | |  | | | | | **电子邮箱** | | | |  | |
| **工作**  **概况** | （本单位主要业务、主要业绩、主要荣誉简介，500字以内。） | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、项目工作方案主要内容

|  |
| --- |
| **项目实施的意义：**（主要填报项目实施的作用和意义，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目预期目标、成果：**（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施的重点内容：**（主要填写项目主要任务、重点工作、项目实施的思路和措施，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施进度安排：**（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、时间进度安排，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施的保障措施：**（主要填写项目组织制度、经费和人员保障等内容，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |

三、项目组信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | **姓名** | |  | | **性别** | |  | | **身份证号** | | | |  | | |
| **学历** | |  | | **职称** | |  | | **现从事专业** | | | |  | | |
| **单位** | |  | | | | | | | | | **职务** | |  | |
| **手机** | |  | | | | | **E-mail** | | | |  | | | |
| **办公电话** | | |  | | | | **签名** | | | | | |  | |
| **项目组全部成员** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | | | | **单位** | | | | **职务** | **职称** | | | | **责任分工** |
| 1 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 2 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 3 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 4 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 5 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 6 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 7 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 8 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省下放财政资金 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、申报材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 数量（份） |
| 1 | 项目申报书 | 5 |
| 2 | 项目工作方案 | 5 |
| 3 | 申报单位注册登记证（如营业执照）、法定代表人、项目负责人身份证复印件 | 5 |
| 4 | 申报单位银行开户名称、开户行、账号 | 5 |
| 5 | 能证明申报单位具备承担项目能力和工作方案可行性的其他佐证材料 | 5 |
| 6 | 联合申报协议（联合申报时提供） | 5 |
|  |  |  |

六、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| **申报**  **单位**  **声明** | 一、本单位保证所提供的申报材料及附件真实、完整、有效，并承担因虚报材料可能引起的全部法律责任。  二、本单位未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市知识产权项目中没有不良信用记录。  三、本单位不存在省、市相关专项资金管理办法中规定的不予资助情形。  法定代表人（签名）：  申报单位盖章：  年 月 日 |
| **申报**  **单位**  **意见** | 项目负责人（签名）：  申报单位盖章：  年 月 日 |