附件3

东莞市促进经济高质量发展专项资金

维权援助中心工作站资助项目申报指南

一、政策依据

《东莞市促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》（东市监〔2022〕16号）。

二、资助对象和条件

（一）东莞市范围内经东莞市市场监督管理局（知识产权局）认定的工作站。

（二）具有完善的知识产权工作制度。

（三）拥有固定的办公场所，面积达100平方米及以上并且配备工作人员3名及以上。

（四）本年度（下同）开展咨询、交流、走访等知识产权维权援助工作50次以上。

（五）举办或承办相关知识产权保护宣传、培训专场活动6场次以上（含6场次）。

三、申报材料

（一）《维权援助中心工作站资助项目申报书》。

（二）工作站经东莞市市场监督管理局（知识产权局）认定的文件复印件。

（三）认定主体的法人资格证明文件复印件。

（四）知识产权工作制度。

（五）拥有100平方米及以上固定办公场所并且配备3名及以上工作人员的证明材料。

（六）开展咨询、交流、走访等知识产权维权援助工作50次以上的证明材料。

（七）举办或承办相关知识产权保护宣传、培训专场活动6场次以上（含6场次）的证明材料。

（八）企业研发投入材料：

1.属于规模以上工业企业的申报单位，请提交属于规模以上工业企业承诺书，并在国家统计局的统计联网直报平台导出含有水印的2022年度“企业研究开发项目情况”、“企业研究开发活动及相关情况”报表（即 107-1 和 107-2 表）电子文档（PDF 格式），同时加盖企业公章，作为规上企业研发投入情况的佐证材料。

2.非规上企业，请提交本企业非规上企业承诺（声明）书，并加盖企业公章。

（九）申请人银行开户信息相关证明材料复印件并盖章。

（十）非认定主体的法定代表人本人前来办理的，需提供授权委托书原件。

四、资助额度和方式

（一）对符合资助条件的维权援助中心工作站，每家每年给予不超过10万元资助。

（二）本项目为事后奖补项目，在年度预算内专项资金按申请顺序用完即止；对同一申报批次的资助项目，如果累计拟资助额度超过年度预算余额，按比例调整资助金额。

五、不予资助情形

（一）不符合国家和省、市的产业、环保、质量、安全生产等政策。

（二）列入国家强制监督管理范围而未取得相关证照。

（三）申报过程存在弄虚作假等行为，或提供的材料不真实、不齐全的。

（四）属于东莞市科技发展和产业转型升级财政专项资金规定的不予资助范围内的。

（五）被各级市场监督管理部门依法列入经营异常名录或严重违法失信企业名单的。

（六）有其他违反法律、法规的行为。

六、申报审批程序

（一）市市场监管局发布项目申报通知，申请单位组织申报并提交相关申报材料；

（二）市市场监管局和镇街（园区）市场监管分局进行形式审查；

（三）形式审查合格的，市市场监管局审核确定拟资助项目及资助额度，征求有关市直部门意见或采取其他更有效的方式收集相关信息，并在市市场监管局网站公示，公示期为7个自然日；

（四）公示期满，无异议或异议不成立的，由市市场监管局下达项目资助通知并拨付资助资金。

七、咨询方式

主办科室：知识产权保护科，办公电话：0769-26986518。

附件：维权援助中心工作站资助项目申报书

附件

维权援助中心工作站资助项目申报书

申请单位（盖章）：

单位负责人：

所在镇街（园区）：

单位联系人：

联系电话：

手机号码：

电子邮箱：

申报日期：

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2023年

填表说明

一、请务必认真完整阅读《东莞市促进经济高质量发展专项资金—维权援助中心工作站资助项目申报指南》后填报本表格。

二、申报材料必须真实有效，如发现有虚假伪造行为，取消申报资格并按照有关规定惩罚处理。

三、由于所有申报材料须在申报系统中存档，因此，申请人必须严格按照《东莞市促进经济高质量发展专项资金—维权援助中心工作站资助项目申报指南》要求，在系统中**上传所有需提交的申报材料的电子版，需盖章的请盖章后扫描上传**，待线上审核通过后，再将上传系统的电子版申报材料从申报系统下载后采用A4纸双面打印，按顺序编制目录和页码，加封面后胶装装订成册（请勿使用非纸类封皮和夹套、装订扣、装订条）。其中非原件应加盖单位公章，并提供原件查验。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | | | | |
| 工作站认定单位 |  | | 工作站认定时间 | |  | |
| 工作站负责人 |  | | 职务 | |  | |
| 联系方式 |  | | 邮箱 | |  | |
| 办公人数 |  | | | | | |
| 办公地点 |  | | | | | |
| 办公面积 |  | | | | | |
| 开户银行  （填写全称） |  | | | | | |
| 账户名称 |  | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | |
| 联系人 |  | 电话 | |  | 手机 |  |
| 申报单位简介（对知识产权工作制度、人员素质、管理水平、申报周期内工作开展情况等方面进行简要介绍） |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

二、申报单位确认申报及承诺

|  |
| --- |
| **申报单位自愿申报本项目，并承诺**：  一、本单位经营规范，无违纪违法行为。  二、本单位保证全部申报材料真实、完整、有效。一旦发现有虚假信息，本次申请无效，并将承担由此产生的法律责任及其他所有不利后果。  三、本单位经自查，不存在《关于东莞市科技发展和产业转型升级财政专项资金不予资助具体范围的若干规定》（东财规〔2021〕2号）规定的不予资助情形。  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 |

三、申报材料清单

| 序号 | 申报材料名称 | 提交情况 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 《维权援助中心工作站资助项目申报书》 | □是 □否 |
| 2 | 工作站经东莞市市场监督管理局（知识产权局）认定的文件复印件 | □是 □否 |
| 3 | 认定主体的法人资格证明文件复印件 | □是 □否 |
| 4 | 知识产权工作制度 | □是 □否 |
| 5 | 拥有100平方米及以上固定办公场所并且配备3名及以上工作人员的证明材料 | □是 □否 |
| 6 | 开展咨询、交流、走访等知识产权维权援助工作50次以上的证明材料 | □是 □否 |
| 7 | 举办或承办相关知识产权保护宣传、培训专场活动6场次以上（含6场次）的证明材料 | □是 □否 |
| 8 | 规上企业承诺书并附上规上工业企业研发投入报表/非规上企业承诺书 | □是 □否 |
| 9 | 申请人银行开户信息相关证明材料复印件并盖章 | □是 □否 |
|  |  | □是 □否 |

四、审查推荐意见

|  |
| --- |
| 所在镇街（园区）市场监管分局初审意见：  （盖章）  年 月 日 |