附件

东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷

行政裁决效能提升项目申报指南

1. 项目名称

东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目。

二、任务要求

推动专利侵权纠纷行政裁决与市场监管综合行政执法融合，加强知识产权行政裁决队伍专业化、职业化建设，加大专利侵权纠纷行政裁决力度，提升行政裁决效能。

三、资助额度

本项目只立1项，资助额度为25万元。

1. 具体工作

（一）公开专利侵权纠纷案件办理流程、联系方式；

（二）组织专利侵权行政裁决培训班不少于1场；

（三）组织开展专利侵权纠纷行政裁决案例评选活动、办案经验交流活动各不少于1次；

（四）专利侵权纠纷行政裁决案件较上年有增长。

五、申报条件

（一）申报单位应为境内依法登记注册10年以上（含10年，下同）的企事业单位或社会组织，具有独立法人资格；

（二）拥有1名以上从事专利代理、专利维权、专利诉讼、专利侵权纠纷行政裁决或专利侵权纠纷调解等业务10年以上工作经验的工作人员；

（三）拥有1名以上由东莞市市场监督管理局或东莞市知识产权纠纷人民调解委员会聘任的技术调查官；

（四）不接受2家以上单位联合申报。

六、实施周期

自合同签署之日起至2024年12月31日。

七、申报材料

（一）《东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报书》（附件1）。

（二）相关证明材料。主要包括：法人资格证书复印件以及申报条件要求的资质和相关工作经验材料。

八、申报程序

（一）申报材料提交。申报单位将申报材料的纸质件（原件一式五份，需加盖公章，A4纸格式）和PDF格式的电子件报送到我局知识产权保护科，地址：东莞市南城街道东莞大道南段112号东莞市市场监督管理局（知识产权局）506室，电子邮箱：dgbhk505@163.com。

（二）项目评审。我局将委托第三方机构组织专家依据《东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目专家审查评分表》（附件2）对申报项目进行资格审查和评审，评审结果符合立项条件的将予以立项。

（三）经费拨付。项目立项并签署合同后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

九、申报时间

自本通知发布之日起15个自然日内，逾期将不接受申报。

十、其他事项

（一）合同管理。项目立项后，我局与项目承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收。项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向我局报送验收材料，由我局组织验收通过后，方可结项。

十一、联系方式

联系人：知识产权保护科刘俏伶，联系电话：0769-26986518。

附件：1.东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报书

2.东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目专家审查评分表

东莞市市场监督管理局

2024年5月23日

附件1

东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目申报书

**项目名称：**东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷行政裁决效能提升项目

**申报单位：** （公章）

**项目联系人：**

**部门及职务：**

**办公电话：**

**移动电话：**

**电子邮箱：**

**填报日期：** 年 月 日

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填写说明

一、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

二、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书原则上应双面打印，并于左侧胶装成册，一式五份（全部为盖章原件）。提交纸质件的同时，需一并提交电子件。

四、申报书中数据统计截止日期均为2023年12月31日。

五、申报材料不退回，申报单位应将所报材料自行留底。

六、申报单位按照申报材料清单要求，提交全部申报材料。

一、申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **信**  **息** | **单位名称** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **成立时间** | |  | | | | | **注册地址** | |  | | | | | |
| **统一社会信用代码** | | | | |  | | | | | | **单位类型** | | |  |
| **法定代表人** | | |  | | | **电话** | |  | | | | **手机** | |  |
| **通讯地址和邮编** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **单位开户银行** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **账户名称** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **银行帐号** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓 名** | | |  | | | | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓 名** | | |  | |
| **部 门** | | |  | | | | | **部 门** | | |  | |
| **职务（称）** | | |  | | | | | **职务（称）** | | |  | |
| **办公电话** | | |  | | | | | **办公电话** | | |  | |
| **手 机** | | |  | | | | | **手 机** | | |  | |
| **电子邮箱** | | |  | | | | | **电子邮箱** | | |  | |
| **工**  **作**  **概**  **况** | （本单位主要业务、主要业绩、主要荣誉简介，300字以内。） | | | | | | | | | | | | | | |

二、项目工作方案主要内容

|  |
| --- |
| **项目实施的意义：**（主要填报项目实施的作用和意义，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目预期目标、成果：**（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施的重点内容：**（主要填写项目主要任务、重点工作、项目实施的思路和措施，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施进度安排：**（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、时间进度安排，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施的保障措施：**（主要填写项目组织制度、经费和人员保障等内容，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |

三、项目组信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | **姓名** | |  | | **性别** | |  | | **身份证号** | | | |  | | |
| **学历** | |  | | **职称** | |  | | **现从事专业** | | | |  | | |
| **单位** | |  | | | | | | | | | **职务** | |  | |
| **手机** | |  | | | | | **E-mail** | | | |  | | | |
| **办公电话** | | |  | | | | **签名** | | | | | |  | |
| **项目组全部成员** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | | | | **单位** | | | | **职务** | **职称** | | | | **责任分工** |
| 1 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 2 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 3 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 4 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 5 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 6 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 7 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
| 8 |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |

四、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省下放财政资金 |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、申报材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数量（份）** |
| 1 | 项目申报书 | 5 |
| 2 | 项目工作方案 | 5 |
| 3 | 申报单位注册登记证（如营业执照）、法定代表人、项目负责人身份证复印件 | 5 |
| 4 | 申报单位银行开户名称、开户行、账号 | 5 |
| 5 | 能证明申报单位具备承担项目能力和工作方案可行性的其他佐证材料 | 5 |
|  |  |  |

六、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| **申报**  **单位**  **声明** | 一、本单位保证所提供的申报材料及附件真实、完整、有效，并承担因虚报材料可能引起的全部法律责任。  二、本单位未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市知识产权项目中没有不良信用记录。  三、本单位不存在省、市相关专项资金管理办法中规定的不予资助情形。  法定代表人（签名）：  申报单位盖章：  年 月 日 |
| **申报**  **单位**  **意见** | 项目负责人（签名）：  申报单位盖章：  年 月 日 |

附件2

东莞市市场监督管理局2024年知识产权纠纷

行政裁决效能提升项目专家审查评分表

| 序号 | 评审项目 | 具体评审内容 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 否决项 | 申报主体不符合申报通知要求的，总评为0分。 |  |
| 2 | 申报条件不符合申报通知要求的，总评为0分。 |  |
| 3 | 项目基础 | 申报单位是从事知识产权学术研究、专利代理、专利维权、专利侵权纠纷调解等领域的高等院校、研究机构、知识产权服务机构、律师事务所，得10分。 | 10 |
| 4 | 申报单位已取得国家知识产权局颁发的有效《专利代理机构执业许可证》，得10分。 | 10 |
| 5 | 项目经验 | 申报单位的技术调查官参与过东莞市市场监督管理局专利侵权纠纷行政裁决案件的现场勘验工作，每参加1次得2分，最多得10分。 | 10 |
| 6 | 申报单位的技术调查官参与过东莞市市场监督管理局专利侵权纠纷行政裁决案件的口头审理工作，每参加1次得3分，最多得15分。 | 15 |
| 7 | 申报单位的技术调查官为东莞市市场监督管理局专利侵权纠纷行政裁决案件出具技术咨询意见，每出具1份得5分，最多得15分。 | 15 |
| 8 | 项目团队 | ①项目团队具有丰富的专利代理、专利权保护、专利侵权纠纷调解等相关经验的，得8-10分。  ②项目团队具有较丰富的专利代理、专利权保护、专利侵权纠纷调解等相关经验的，得5-7分。  ③项目团队相对欠缺专利代理、专利权保护、专利侵权纠纷调解等相关经验的，得2-4分。  ④项目团队基本没有专利代理、专利权保护、专利侵权纠纷调解等相关经验的，得0-1分。 | 10 |
| 9 | 综合实力 | ①申报单位综合实力很强，得8-10分。  ②申报单位综合实力较强，得5-7分。  ③申报单位综合实力一般，得2-4分。  ④申报单位综合实力较弱，得0-1分。 | 10 |
| 10 | 项目方案 | ①方案清晰完整、可行性高，得8-10分。  ②方案较清晰、较完整、可行性较高，得5-7分。  ③方案较完整，可行性一般，得2-4分。  ④方案的完整性及可行性较差，得1分。  ⑤未提供不得分。 | 10 |
| 11 | 经费使用 | ①经费安排详细，具体支出项目规范、合理，得8-10分。  ②经费安排较详细，具体支出项目较规范、合理，得5-7分。  ③经费安排较笼统，具体支出项目规范性和合理性一般，得2-4分。  ④经费安排不清晰，具体支出项目不规范、不合理，得1分。  ⑤未提供不得分。 | 10 |