**网络市场监测工作外包项目**

**招标文件**

**招标编号：ZZ12008938**

**广东志正招标有限公司**

**2020年07月**

目 录

[招标邀请函 3](#_Toc10195)

[第一部分 投标 须 知 5](#_Toc18184)

[（一）总 则 5](#_Toc954)

[（二）招标文件 7](#_Toc21412)

[（三）投标文件的编制 8](#_Toc4890)

[（四）投标文件的递交 11](#_Toc17291)

[（五）评标程序 13](#_Toc12398)

[（六）签订供货协议 19](#_Toc20239)

[（七）服务费 19](#_Toc25471)

[第二部分 用户需求 21](#_Toc13483)

[第三部分 合同一般条款（仅供参考） 23](#_Toc10112)

[第四部分 投标文件格式 27](#_Toc7564)

[一、 商务技术标 28](#_Toc6812)

[1. 投标书 29](#_Toc11908)

[2. 承诺书 30](#_Toc6001)

[3. 投标响应与招标文件差异一览表 31](#_Toc23786)

[4. 中标后递交有关资料、证件的原件承诺书 32](#_Toc306)

[5. 项目计划安排及服务方案 33](#_Toc5614)

[6. 项目指标要求与投标人建议表 34](#_Toc29681)

[7. 投标人基本情况表 35](#_Toc25208)

[8. 项目负责人简历表 37](#_Toc9636)

[9. 拟定该项目实施和服务主要技术人员情况表 38](#_Toc30344)

[10. 项目一览表 39](#_Toc8334)

[11. 法定代表人授权书 40](#_Toc18586)

[12. 投标保证金汇入情况说明 41](#_Toc10641)

[13. 投标人资格声明函 42](#_Toc22794)

[二、 价格标 45](#_Toc31351)

[1. 开标一览表 46](#_Toc20948)

[2、分项报价表 47](#_Toc30528)

## 招标邀请函

广东志正招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受招标人东莞市市场监督管理局的委托，就以下项目进行国内公开招标，接受合格的投标人提交密封投标文件。有关事项如下：

1. 项目名称：网络市场监测工作外包项目
2. 招标编号：ZZ12008938
3. 项目预算：人民币200,000.00元。
4. 招标内容：网络市场监测工作外包服务。
5. 服务期：详见用户需求。
6. 投标人的资质要求：
   1. 须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
   2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
   3. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
   4. 本项目不接受联合体投标；投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
7. 本招标文件规定的时间（北京时间）：
   1. 本项目招标文件公示时间为：2020年07月27日至2020年08月03日（共6个工作日）。
   2. 报名及购买招标文件时间：2020年07月27日至2020年08月03日（节假日除外）每天上午9:00～11：30，下午2:00～5：00。
   3. 递交投标文件截止时间和开标时间：2020年08月17日上午9:30。
8. 本招标文件规定的地点：
   1. 发售招标文件地点：广东省东莞市旗峰路190号城市花园商贸中心903室。
   2. 递交投标文件地点：广东省东莞市旗峰路190号城市花园商贸中心903室。
   3. 评标地点：广东省东莞市旗峰路190号城市花园商贸中心903室。
   4. 招标文件售价：人民币300元；招标文件售后不退。在购买招标文件时须提供如下证明材料复印件（加盖公章）：（1）《营业执照》或《事业单位法人证书》；（2）税务登记证（国、地税）；（3）组织机构代码证。对已领取“三证合一”的法人证照的单位无需提供组织机构代码证。
9. 请各投标人自带U盘拷贝招标文件电子文件。
10. 本项目的投标保证金为人民币贰仟元整。投标保证金的有关事项按投标人须知的有关规定执行。
11. **购买了招标文件，而不参加投标的投标人，请在投标截止时间3日前以书面形式通知采购代理机构。**
12. 有关此次招标之事宜，可按下列联系方式向采购代理机构查询：

地址: 广东省东莞市旗峰路190号城市花园商贸中心903室。

联系人:唐小姐

联系电话:0769-22306832，22306833 传真:0769-22306831

网址：<http://www.zztender.com> Email:546797358@qq.com

广东志正招标有限公司

2020年07月27日

## 第一部分 投标 须 知

## （一）总 则

1. **说明**
   1. 资金来源：其他。
   2. 招标内容：见本招标文件“招标邀请函” （详细要求见“用户需求”）。
2. **合格的投标人**
   1. 须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
   2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
   3. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；
   4. 本项目不接受联合体投标；投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
3. **定义及解释**
   1. 招标人：东莞市市场监督管理局。
   2. 投标人：投标人是符合招标文件的要求、响应招标参加投标竞争的依法成立的独立法人,本项目不接受联合体投标。
   3. 评标委员会：评标委员会是依《中华人民共和国政府采购法》组建的专门负责本次招标的评审工作的临时性组织。
   4. 采购代理机构：广东志正招标有限公司
   5. 日期：指公历日。
   6. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
   7. 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括电报和传真发送。
4. **纪律与保密事项**
   1. 凡参与本项目的有关人员均应自觉接受有关部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关本次招标的其他情况。
   2. 开标开始，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、更正、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。
   3. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争原则。
   4. 凡两家或以上供应商参加同一项目的采购，有如下情况的，一经发现，将视同串标处理：
5. 为同一法定代表人的；
6. 为同一股东控股的；
7. 其中一家公司为其他公司最大股东的。
   1. 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次项目以外的任何用途。若有要求，评标结束后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。
8. **投标费用**
   1. 投标人须承担与投标有关的自身的所有费用，包括但不限于本招标文件工本费、投标文件准备以及投标保证金的费用等。无论投标结果如何，采购代理机构在任何情况下不承担、不分担任何类似费用。
9. **保证**
   1. 投标人应保证所提交给采购代理机构的资料和数据是真实的。
10. **重要说明**
    1. 本招标文件有打“★”号的条款是重要条款，投标人必须响应，否则当作无效投标处理。

## （二）招标文件

1. **招标文件构成**
   1. 要求提供的服务、投标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件包括：

* 招标邀请函
* 投标须知
* 用户需求
* 合同一般条款（仅供参考）
* 投标文件格式
  1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都做出实质性响应是投标人的风险。没有实质性响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

1. **招标文件的更正和修改**
   1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其在投标须知规定的投标截止时间15日以前收到的对招标文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复寄送或传真给每个购买招标文件的投标人（答复中包括所有问题，但不包括问题的来源）。
   2. 招标文件的更正和修改文件将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，该更正和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
   3. 投标人在收到采购代理机构发给的任何更正和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。
   4. 投标人如对本项目招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件）存在疑问，请在递交投标文件时间截止前向采购代理机构提出询问或质疑。
   5. 询问或质疑应于递交投标文件截止时间前以书面形式（须加盖投标人公章）向采购代理机构提出并送至广东省东莞市旗峰路190号城市花园商贸中心903室，逾期则视为接受招标文件所有内容。
2. **招标文件的语言和计量**
   1. 招标文件的语言为中文。
   2. 招标文件中的所有计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。

## （三）投标文件的编制

1. **投标文件的语言和计量**
   1. 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文，货物的品牌、型号或为表述名称的需要只能用英文或英文字母表达的，可使用英文或英文字母。
   2. 投标文件中的所有计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。
2. **投标文件的构成**
   1. 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列部分：
3. 按投标须知规定填写的投标书。
4. 按投标须知要求出具的资格证明文件。
5. 按投标须知规定提交的投标保证金支付凭证（银行划款单复印件，加盖公章）的复印件。
6. 对招标文件第二、四部分做出书面响应，包括但不限于供应货物清单、主要货物参数、质量证明等。
7. **投标书**
   1. 投标人应完整地填写投标文件格式中规定的投标书。

1. **证明投标人合格及履约能力的资料文件**
   1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行供货合同的文件，以及证明其在供货合同项下拟提供的货物和服务均符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。
   2. 投标人提交的中标后履行供货合同的资格证明文件应满足招标文件的要求：
2. 投标人的营业执照复印件（加盖公章）。
3. 投标人的税务登记证复印件（加盖公章）。
4. 投标人的组织机构代码证复印件（加盖公章）。
5. 法定代表人及其委托代理人身份证复印件（加盖公章）。
6. 有委托代理人的，提供法定代表人授权书。
7. 投标人应提供服务资源配置情况表（包括但不限于技术人员情况表）。
8. 投标人应提供本项目管理人员的资历、工作履历等文件。
9. 投标人应提供保修期及售后服务承诺（投标人提供售后服务内容细则，维修保养费不列入报价）。
10. **投标保证金**
    1. 投标人应提交金额为人民币贰仟元整的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。
    2. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用银行转账、电汇形式缴交，投标供应商与交款人名称必须一致，非投标供应商缴纳的投标保证金无效。划账时须在银行划款单用途栏上注明本次招标编号和投标人的简称。
    3. 开标时,采购代理机构将网银反映的投标保证金汇入情况公布出来,确定投标供应商保证金是否到账。
    4. 保证金必须以投标人名义汇入指定账户，保证金以分支机构名义汇入或个人名义汇入或现金存入视为无效，报价当天拒收以现金方式提交的保证金。
    5. 投标人保证金汇错账号的作无效投标处理。
    6. 提交保证金时应符合下列规定：
11. 采用银行转账、电汇方式提交的，在递交投标文件截止时间前一天必须付至广东志正招标有限公司东莞分公司账户上 。
    * 户名：广东志正招标有限公司东莞分公司
    * 账号：7699 0427 1810 788
    * 开户银行：招商银行东莞分行东城支行

（各投标人在转账或电汇时须在用途栏上写明采购编号）

投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标文件。

* 1. 凡没有根据投标须知的规定随附投标保证金的投标文件，将按投标须知的规定视为非响应性投标予以拒绝。
  2. 不中标的投标人的投标保证金，将按投标须知的规定的投标有效期满后三十天内或在发出《招标结果通知书》日后十个工作日内原额退还。
  3. 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

1. 中标人按投标须知的规定支付了履约保证金（履约保证金的提交见有关规定）。
2. 中标人支付了中标服务费。
   1. 在下列任何一种情况下，投标保证金将被没收上缴国库。
3. 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。
4. **知识产权**
   1. 投标应包括所有应支付的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税、使用费等费用。
   2. 投标人就其供应的货物或提供的服务参加投标的，投标人保证对该货物或服务拥有合法的知识产权（包括获得合法的授权），招标人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，用户免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
5. **投标有效期**
   1. 投标有效期为投标截止时间至其后的60天，投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应标予以拒绝。
   2. 特殊情况下在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
6. **投标文件的式样和签署**
   1. 投标人编写的投标文件应包括下列两部分（投标文件分商务技术标、价格标两册独立封装装订）：
7. 商务技术标
8. 价格标
   1. 投标人应准备投标文件商务技术标和价格标正本各1份、副本各5份，以及电子文件1份（包括商务技术标和价格标的内容）。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦“副本”和“正本”不符，以“正本”为准。
   2. 投标文件必须有明确的封面，标明正/副本；内容首页需提供文件目录及索引页码；必须用A4纸双面打印或印刷，所有投标文件必须钉装完好。
   3. 电子文件用MS WORD/EXCEL 2000简体中文版制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有文件。电子文件有CD-R光盘储存，光盘上注明投标人名称及项目名称、编号。
   4. 投标文件除签字外必须是印刷形式，其中不许有加行、涂抹或改写。投标人的投标文件应按招标文件格式规定盖章，由法定代表人或其授权代表签字。
   5. 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。（涉及报价的修改，须在修改处加盖投标人公章）
   6. 投标文件“副本”，所有资料都可以用投标文件的“正本”复印而成。
   7. 投标文件的“正本” 及所有“副本”的封面均须加盖投标人公章。
   8. 电报、传真形式的投标文件概不接受。
9. **关于报价**
   1. 投标文件中的全部报价，必须用人民币。
   2. 投标人应根据招标文件的要求，参照投标报价表格式填报内容。
   3. 投标报价表上的价格应包含下列内容：
10. 项目监测的费用
11. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用
12. 投标报价均应包含所有的税费
    1. 不能在投标报价之外还有其他费用出现。
    2. 投标人根据投标须知第19.3条的规定将报价分成几部分，只是为了方便采购代理机构、招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
    3. 投标人不得低于企业自身成本竞投。

## （四）投标文件的递交

1. **投标文件的密封和标记**
   1. 投标人应将投标文件的商务技术标和价格标分开封装。商务技术标的正本和所有的副本分开用两个封套装好密封，价格标的正本和所有的副本分开用两个封套装好密封，且在封套上标明“正本”、“副本”字样，在封口处加盖公章。电子文件随商务技术标的正本提交。
   2. 封套上应注明：

“收件人：广东志正招标有限公司

项目名称：网络市场监测工作外包项目

（商务技术标/价格标）

编号:ZZ12008938

在规定的开封时间之前不得启封”的字样。

* 1. 封套上应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。
  2. 如果封套未按投标须知要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。
  3. 投标人应制作“投标保证金信封”和“唱标信封”，并不能与投标文件封装在一起。**“唱标信封”内装《开标一览表》（加盖公章）**。“投标保证金信封”内装如下内容：

1. 投标保证金支付凭证（银行划款单复印件，加盖公章）。

说明：提交的保证金支付凭证复印件必须以银行进账单或银行回单加盖公章的形式提交。

1. 投标保证金汇入情况说明原件（仅作为退还投标保证金时使用）。

1. **投标截止时间**
   1. 本次投标的截止时间：见招标文件“招标邀请函”。
   2. 本次投标的投标文件递交时间：见招标文件“招标邀请函”。采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于规定的截止时间。
   3. 投标人务必于投标截止时间前，将投标文件的正本和所有副本按“招标邀请函”要求送达递交投标文件地点，交于收件人：广东志正招标有限公司。
   4. 在推迟了投标截止时间的情况下，采购代理机构、招标人和投标人受报价截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
2. **迟交的投标文件**
   1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。
3. **投标文件的修改与撤回**
   1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但应保证采购代理机构在规定的投标截止时间之前，收到这些投标文件。
   2. 投标有效期内，投标人不得对其投标文件做任何修改亦不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## （五）评标程序

本项目采用公开招标方式进行，要求投标人将投标文件密封递交，评标委员会负责对递交的投标文件进行评审并对投标人排出名次。

1. **开标**
   1. 采购代理机构按招标邀请函中规定的时间和地点公开开标。
   2. 开标时，投标人须由法定代表人或其委托代理人带身份证原件参加，并签到证明其出席开标会议，否则视为该投标人自动弃权。
   3. 开标前先检查投标文件密封情况，确认无误后拆封“唱标信封”唱标。
   4. 开标时，开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
2. **评标委员会**
   1. 本次招标依法组建评标委员会。
   2. 评标委员会依法和根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，提交评审报告，并向招标人推荐中标候选人。
3. **评标的原则和评审方法**
   1. 评审的基本原则：评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方政府有关法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行评审工作。
   2. 评审方法：本次招标的评审方法采用综合评分法。
4. **评审程序**
   1. 资格性审查
5. 采购代理与招标人根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，审核投标人参加政府采购活动具备条件情况，投标人提供《13.投标人资格声明函》进行声明且提供相应附件证明，采购代理与招标人将审核其有效性。
   1. 符合性审查
6. 技术符合性审查：评标委员会将审查各投标文件的内容是否有明显缺陷，各项技术指标是否实质响应了招标文件的要求，有无显著差异或保留，能否满足各技术方面的要求等。
7. 商务符合性审查：评标委员会将对各投标文件是否完整、有效期是否满足、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、是否提交了投标保证金等商务符合性进行审查。
8. 投标文件出现下列情况时将被认定为无效投标：
   * 投标人未按规定提交投标保证金或金额不足的；
   * 投标人不符合合格投标人的基本条件；
   * 投标文件未按招标文件规定盖章或签署；
   * 投标文件的技术指标没有实质响应招标文件要求的；
   * 投标报价低于成本价或高于采购预算的；
   * 单价与总价不相符，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标价明显低于其他投标价而投标人不能合理说明的；
   * 投标有效期不足的；
   * 投标价不是固定价或者投标方案不是唯一的。
   1. 通过了评标委员会审查的投标为有效投标，并进入下一阶段的详细评价和比较。经评委审查，若某投标出现半数或以上的“不通过”，则该投标不能进入下一阶段的评审。
   2. 详细评审：评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。评标委员会对每一投标文件进行详细的技术、商务、价格评审。按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委就每个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。对各评委的评分的得分的算术平均值即为该投标人的技术得分和商务得分。然后，根据招标文件规定评出价格得分，将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分，并按综合得分从高到低依次排名。最后，评标委员会将综合得分排名第一名的推荐为第一中标候选人、第二名的推荐为第二中标候选人。综合得分相同的，名次按评标价由低到高顺序排列；综合得分相同且评标价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价和技术评分均相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评标价、技术评分和商务评分均相同或无法确认进行对比排列的，名次由评标委员会抽签或投票确定。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。
9. 商务、技术评分细则（90分）：

商务评分将从以下几个方面进行（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 资质和  认证 | 10分 | 供应商通过中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证、具有司法鉴定执业证（计算机领域）的资质证明的每个得3分，最高得6分。  具有相关计算机软件著作权登记证书的，每个得1 分，最高4分。  （须提供有效证书复印件加盖投标人公章） |
| 2 | 项目业绩 | 20分 | 投标人2016年以来（以合同签订日期为准）：  1、独立承担过类似网络市场监测项目的业绩，每个得4分，本项最高得16分。  2、独立承担过类似在线取证存证项目的业绩，每个得2分，本项最高得4分。  （须提供合同复印件并加盖投标人公章） |

技术评分将从以下几个方面进行（60分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 对本项目的理解 | 15分 | 根据投标人对本项目的理解进行评分：  优：理解深入，内容全面，阐述清晰、详实，得15分；  良：理解较深入，内容较全面，阐述基本清晰，得10分；  中：理解情况一般，内容不够全面，阐述一般，得5分；  差：对项目理解较差，内容差距较大，叙述不全面的，得1分；  未提供对应方案不得分。 |
| 2 | 系统检测服务详细方案 | 12分 | 优：工作目标明确，方案详尽合理，工作原则清晰、明确，可操作性高且有利于项目实施的得12分；  良：工作目标较明确，方案较为详尽合理，工作原则较为明确，可操作性较高的，得8分；  中：工作目标基本明确，方案基本合理，工作原则基本明确，具有可操作性，得4分；  差：工作目标不明确，方案不合理，可操作性差，得1分；  未提供不得分。 |
| 3 | 质量、进度控制保障措施和方法 | 12分 | 根据各投标人的进度保障措施等内容进行评分：  优：进度安排节点控制很好，目标明确，进度保证实现措施充分，工作计划分配体系完整，实施畅通，优于本项目服务要求的，得12分；  良：进度安排节点控制比较好，目标明确，进度保证实现措施比较充分，工作计划分配体系完整，完全满足本项目服务要求的，得8分；  中：有一定的进度安排节点控制方法，目标较为明确，进度保证实现措施完整，得4分；  差：进度安排节点控制方法不完善，有确定进度目标，进度保证实现措施不完整，得1分。  未提供不得分。 |
| 4 | 对本项目的合理化建议 | 10分 | 根据各投标人对本项目服务内容及项目实施过程提出的合理性建议等内容进行综合评分：  优：提出建设性建议，并提供有效的实施方案，对本项目实施过程及服务质量有重大提升的，得10分；  良：提出良好建议，并提供合理的实施方案，对本项目实施过程及服务质量有一定提升的，得7分；  中：提出一般性建议，并提供实施方案，对本项目实施过程及服务质量有提升的，得4分；  差：提出的建议不合理，得1分；  未提供不得分。 |
| 5 | 投入本项目的人员情况 | 11分 | 根据各投标人拟投入本项目的工作人员情况（包括但不限于人员数量、专业、学历、经验、所获的资质证书和奖项等）  拟投入本项目的工作人员专业、学历、经验、所获的资质证书和奖项情况较好（能提供具有中（高）级职称证书资质），完全能满足本项目的需求的为优，得11分；  拟投入本项目的工作人员的专业、学历、经验、所获的资质证书和奖项情况一般的，基本能满足本项目的需求的为中，得6分；  拟投入本项目的工作人员专业、学历、经验、所获的资质证书和奖项情况较差的，不能满足本项目的需求的为差，得2分。  （必须提供以上人员在本单位任职近三个月的社保证明材料及相关证明材料等） |

* 1. 价格的核准：评委先对入围投标人的投标报价进行复核，看其是否有计算上的错误或供货范围上的错误，修正错误的原则如下：

1. 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；
2. 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；
3. 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
4. 需要投标人提供的服务和专用工具、备品、配件所需的费用，如果是另外单独报价的话，评分时应计入投标报价。
5. 评标委员会依据招标文件认为应该调整的价格：

如有一个关键功能不满足或报价有漏项，采用通过初步评审的投标人中该项报价最高的价格计入总报价后进行评分，但此价格不作为中标价格。若该投标人中标，合同价以其原报价为标准，但仍需按本项目要求提供货物或服务。

* 1. 按上述修正错误的方法调整后的投标报价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被视为无效投标，其投标保证金将被没收。
  2. 价格评分：价格得分满分为10分，价格得分计算方式如下：将评标委员会修正后的所有有效投标的投标价格, 取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式进行计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(10%)×100，算出所有合格投标人的价格得分。
  3. 评分统计结果的验算：评分统计的结果数据须经评委验算及确认。

1. **投标文件的修正和澄清**
   1. 为有助于对投标文件的审核、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复先以口头形式进行，最终要以书面形式确认，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。
   2. 评标委员会和招标人在评审过程中认为有必要将对投标人进行实地核查，并在必要时核对投标文件中相关材料的原件。
2. **评标结果**
   1. 评标委员会将得出的评审结果，按顺序推荐综合得分第一名的投标人为第一中标候选人，得分第二名的投标人为第二中标候选人。
3. **确定中标人**
   1. 招标人将根据评标结果，确定中标人。
   2. 如果中标人有以下情况的，招标人可以取消该中标人的中标资格并将合同授予另一中标候选人，或者依法重新招标及采取其它采购方式。招标人对受影响的投标人不承担任何责任。
4. 未能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订合同；
5. 中标人的投标文件与事实不符。

## （六）签订供货协议

1. **中标通知书**
   1. 中标结果公示结束后3个工作日内，中标单位必须提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法定代表人（及其委托代理人）身份证及相关资质证明文件、业绩合同等主要证明文件原件到采购代理机构进行核对（如投标人授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，需提供投标人与分支机构关系的法律证明材料），经核对无误后才能发出中标通知书。
   2. 评标结束后，采购代理机构将向中标人以书面形式发出《中标通知书》；中标人收到《中标通知书》后书面向采购代理机构确认。
   3. 《中标通知书》将作为签订供货合同的依据。
   4. 中标人如在中标结果公示结束后15天内不按规定领取《中标通知书》的，则作自动放弃中标资格处理。

1. **签订供货合同**
   1. 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》的要求，派遣其授权代表与招标人签署供货合同。

## （七）服务费

1. **服务费**
   1. 中标人应在领取《中标通知书》原件的同时向招标代理机构一次性支付招标代理服务费，收费标准按《采购代理服务收费标准》执行。服务费不足5000元的按5000元一次性收取。
   2. 收费标准参照国家计委“计价格[2002]1980号文” 和发改办价格[2003]857号文的规定标准执行，按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：

**招标代理服务收费标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务类型  费率  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

项目招标按相应类型标准收费。

例如：某货物招标代理业务中标金额为1000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×1.1%=4.4万元

(1000-500)万元×0.8%=4.0万元

合计收费=1.5+4.4+4.0=9.9 (万元)

* 1. 服务费的货币为人民币。
  2. 服务费不在报价中单列。
  3. 服务费以转账或现金的形式支付，银行账号另行通知。

1. **结果通知**
   1. 招标结果将在采购代理机构网站（http://www.zztender.com/）等相关媒体上公开发布。采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，向其他的投标人发出《中标结果通知书》。

## 用户需求

一、网络市场监测工作外包服务概况

网络市场监测是网络交易监管重要的核心工作，也是推进“以网管网”的主要内容。建议针对不同对象、领域和内容以及特定时间段，开展本年度的网络市场的常规监测、集中监测和专项监测工作。网络市场监测工作内容包括：

（一）网络市场主体搜索专项

对辖区通过第三方交易平台开办的网店、自建经营性网站、门户网站、企业宣传网站、公众号、微商、微博、APP 等互联网渠道的经营者进行搜索，建立健全电子商务经营主体数据信息库。本项监测计划一年内开展4次，每季度更新一次。

（二）特殊词产品搜索

# 针对新闻舆论、日常监管、省局交办的监测某特殊词产品的需要，搜索第三方交易平台开办的网店、自建经营性网站、门户网站、企业宣传网站、公众号、微商、微博、APP 等是否存在网络市场主体销售该特殊词产品行为、是否存在为违法出售、购买、利用该特殊词产品提供交易服务行为、是否存在无资质的生产厂家、网络销售商家生产、销售该特殊词产品等行为。本项监测计划一年内开展10次。

（三）特定时间段监测

针对618、双十一等电商集中大型促销时间段，监测市内交易平台（淘宝、京东、天猫、苏宁易购、拼多多、微店、有赞等），对其在促销时间段前后的促销情况进行实时监测，检查是否存在先提价后打折等价格违法、虚假宣传、刷单炒信、绝对化用语等违法广告、违规格式合同条款等违法行为，并使用在线取证系统对相关线索进行留证。本项监测计划一年内开展2次。

（四）野生动物及捕猎工具交易专项监测

对国内主要电商平台以及平台内经营者进行搜索，是否存在网络交易平台为违法出售、购买、利用野生动物及捕猎工具提供交易服务行为，并使用在线取证系统对相关线索进行留证。本项监测计划一年内开展12次，每月开展1次。

(五)东莞市市场监督管理局网络市场监测服务内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务类别 | 数量 | 服务明细 |
| 1 | 双十一促销专项监测 | 1次／年 | 项目设计、管理及沟通 |
| 数据采集及计算机过滤 |
| 人工核查 |
| 数据统计及简报 |
| 线索3个月的留证空间 |
| 完整报告 |
| 2 | 618专项监测 | 1次／年 | 项目设计、管理及沟通 |
| 数据采集及计算机过滤 |
| 人工核查 |
| 数据统计及简报 |
| 线索3个月的留证空间 |
| 完整报告 |
| 3 | 主体监测 | 4次/年 | 项目设计、管理及沟通 |
| 数据采集 |
| 数据清洗、整理及分类 |
| 数据统计及简报 |
| 4 | 野生动物及捕猎工具交易搜索 | 12次／年 | 项目设计、管理及沟通 |
| 数据采集及计算机过滤和留证 |
| 数据统计及简报 |
| 5 | 特殊词违法搜索 | 10次／年 | 项目设计、管理及沟通 |
| 数据采集及计算机过滤和留证 |
| 人工核查 |
| 数据统计及简报 |

二、服务期：签订合同后提供一年服务。

三、付款方式：分期付款（支付款项前，成交供应商应提供等额有效的发票给采购人）

（1）第一期：项目合同生效后10个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价的50%；

（2）第二期：项目合同结束后10个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总价的50%；

（3）以上时间不含支付审批时间，在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 合同一般条款（仅供参考）

**网络市场监测工作外包项目**

**合同书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签约地点：**

**签订日期： 年 月 日**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲方（招标用户采购方）： 合同编号：

乙方（投标中标供应方）： 签约地点：

甲、乙双方根据 招标的结果，以及招标文件、招标文件补充或澄清文件，乙方的投标文件及各种书面承诺，并经双方协调一致，签订本合同。

1. **招标范围**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 | 数量 |
|  |  |

1. **服务内容和标准**

按招标文件的规定和投标文件中的服务方案中的具体承诺。

1. **合同金额：**

合同总价： 元，（人民币大写： ）。

1. **款项支付**

按招标文件的规定和投标文件中的服务方案中的具体承诺。

1. **服务期限**： 。
2. **甲方权利和义务**

1、甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。

2、当发生服务违约时，则甲方有权按“服务违约处理标准”在支付乙方工程款项中进行扣款 。

3、在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方赔偿。

4、甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

1. **乙方权利和义务**

1、乙方应按招标文件的要求和投标文件的承诺进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。

2、乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方按同期贷款利率支付滞纳金。

3、乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备，乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其它损失的，乙方应作出合理赔偿（以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿）。

4、乙方违约责任

（1）乙方应按照招标文件的要求开展工作，按期实施服务，如乙方无正当理由迟延履行，应向甲方支付误期赔偿金，误期赔偿金按本合同总价款0.5%/周计收，不足一周按一周计。如果拖期超过一个月，乙方应向甲方支付相当于本合同总金额5%的违约金，甲方有权选择要求乙方继续履行合同、或解除合同。

在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时实施服务的情况时，应及时以书面形式将情况通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，确定是否酌情延长实施服务时间。

（2）在甲方验收过程中，由于乙方提交的服务质量等原因导致的甲方工作拖期，按乙方迟延履行计，乙方承担违约责任。

（3）本合同签订后，乙方不履行合同义务、或履行合同义务不符合合同约定的（不包括迟延履行的情况），乙方应承担违约责任，向甲方支付相当于本合同总金额10%的违约金，甲方有权选择要求解除合同、或要求乙方采取补救措施继续履行合同。

1. **争议的解决**

本合同自签订之日起即自动生效，执行过程中若发生纠纷。经调解无效，送东莞市人民法院解决。

1. **合同生效**

本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期由合同签订日至 年 月 日，合同有效期随服务期结束而自然终止。

本合同一式 份，其中甲方 份、乙方 份、招标代理机构 份。

1. **其它**

本合同未尽事宜，双方签订补充合同。签订补充合同与本合同具有同等法律效力。

本项目招标文件及澄清文件，乙方的投标文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

日 期： 日 期：

**合同附件**(合同编号 )

附件1 .招标文件

附件2 .投标文件

．．．．．

备注： １．本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

２．合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

## 第四部分 投标文件格式

## 商务技术标

**（封面）**

**网络市场监测工作外包项目**

**商务技术标**

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴：

投标人地址：

联系电话：

传 真：

## 投标书

致：广东志正招标有限公司

根据贵方为网络市场监测工作外包项目的招标公告（招标编号：ZZ12008938），本人代表投标人 （投标人名称） 参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1．所附“开标一览表” 规定的应提供和交付的设备与服务的报价为投标总价。

2．我方郑重承诺：除《投标响应与招标文件差异一览表》中的差异外，投标人将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应，投标人同意采购代理机构有权要求投标人按照招标文件的要求提供设备或服务。中标人并同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．投标人的投标自投标截止之日起有效期为60天；如中标，有效期将延至合同终止日为止。

5．如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6．投标人同意提供按照贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：（公章）

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签名的授权。

## 承诺书

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

我方已完整阅读了             项目（采购编号：        ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 投标响应与招标文件差异一览表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备/服务  名称 | 指标需求 | 差异 | 差异原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. 投标人对所提供设备的技术参数逐项在表中明确列出。
    2. 用户需求打“★”号和“▲”号的条款必须明确列出，否则将视同无实质性响应。

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 中标后递交有关资料、证件的原件承诺书

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人承诺情况 | 备 注 |
|  |  |

注：

根据招标文件的要求，投标人必须承诺假如中标后，在结果公示结束后3个工作日内，提交投标文件中所提供的所有资质文件原件（包括但不限于营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证、法定代表人及其委托代理人身份证、业绩合同原件等）到采购代理机构进行核对。

如不能提供原件核对或经查实有做假的，取消其成交资格，并交给政府采购管理部门进行处理。

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 项目计划安排及服务方案

投标人名称（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项  目  计  划  安  排  及  方  案 |  |

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 项目指标要求与投标人建议表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 用户需求 | 投标人建议 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（此表可延长，投标人如有对整个项目在招标文件中未提到或要求的，而又认为是特别重要的建议或者对招标文件中对指标要求有重要建议的，请填写此表）

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 投标人基本情况表

1. 公司基本情况

1、公司名称： 电话号码：

2、地址： 传真：

3、注册资金： 经济性质：

4、公司开户银行名称及账号： 地址：

5、营业执照注册号：

（随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件加盖公章）

6、公司简介

（自行描述）

7、公司财务情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 年营业总值 | 总净利 | 资产负债率 | 速动比率 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人需提供相关会计师事务所审核的财务报表以便验证

8、投标人获得资质和代理资格证明文件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

公司标记样本 公司公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

## 项目负责人简历表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 年龄 | | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | | 学历 | | |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 从事项目负责人年限 | | | |  | |
| 已完成项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | | 项目规模 | | | 完工日期 | | 项目质量 | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | |  | | |

## 拟定该项目实施和服务主要技术人员情况表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门和  职务 | 职责 | 获得认证资质证书 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

有关人员获得的资质认证必须提供相关认证证书证明，人员必须为已签订劳动合同的正式职工，如被发现虚假会被取消投标资格。

## 项目一览表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 项目单位联系人电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按项目评分细则提供相关证明资料复印件并加盖投标人公章。

（此表可延长）

## 法定代表人授权书

致:广东志正招标有限公司

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（投标人名称）的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就广东志正招标有限公司招标编号为ZZ12008938的项目的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投 标 人（法人公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

## 投标保证金汇入情况说明

广东志正招标有限公司：

本单位已按项目（采购编号： ）的招标文件要求，于年月日前以（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称： ，账号： ,开户银行： ）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件－投标保证金进账单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 （小写：￥元），

汇款账户名称： （必须是投标时使用的账户名）

帐 号： （必须是投标时使用的账号）

开户银行： XX省XX市XX银行XX分行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

## 投标人资格声明函

**广东志正招标有限公司：**

关于贵公司的（项目名称）（项目编号：ZZ12008938）的招标公告，本单位（企业）自愿参加投标，并声明：

本单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；符合法律、行政法规规定的其他条件；并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，承诺在本次招投标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（并加盖法人公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件（见下页）；**

**附件二：符合“供应商资格”要求中的其他证明文件。**

**附件一：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关证明文件**

1、法人或者其他组织的营业执照/登记证等证明文件（若为自然人投标，提供身份证明文件）；

2、2018年或2019年的财务状况报告，如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可后附）；

|  |  |
| --- | --- |
| **证明材料** | **备注** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关文件；

1. 投标人认为必要的文件。

**附件二：符合“供应商资格”要求中的其他证明文件。**

提供(但不限于)以下资质材料的复印件加盖公章

1. 投标人的营业执照。
2. 投标人的税务登记证。
3. 投标人的组织机构代码证。
4. 法定代表人及其委托代理人身份证。
5. 有委托代理人的，提供法定代表人授权书。

## 价格标

**（封面）**

**网络市场监测工作外包项目**

**价格****标**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或授权委托人签名或印鉴：

投标人地址：

联系电话：

传 真：

## 开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号： ZZ12008938 金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目 名 称** | **报价总价**  **（人民币）** | **服务期** | **备注** |
|  | **大 写： 元**  **小 写：**￥ **元** |  |  |

注：

* 1. 本表列明本项目全包的总价格，包括但不限于有的检测费、税务费、验收费、服务费等等一切费用等所有费用，不得另加任何其他费用。
  2. 投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
  3. 投标总价大小写不一致，以大写为准。
  4. 投标总价必须准确唯一。

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

**注：此表既要装订在投标文件的价格标中，又要按“投标须知”的规定单独密封提交。**

## 2、分项报价表

投标人名称（公章）： 招标编号：ZZ12008938

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| .. | 税金 |  |  |
| .. | 其他 |  |  |
| .. | 合 计 |  |  |

投标人法定代表人或其委托人签字或印鉴： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：

（此表可延长）