附件 1

2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目申报指南

一、项目名称

2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目。

二、项目目标

支持企业按照海外高水平专利布局的需要，建立海外专利全过程管理体系，建立健全创新主体专利信息利用及管理平台，前瞻性培育布局一批关键技术领域海外专利，加强海外专利转化运用，提升我市企业海外专利布局能力。

三、项目任务

（一）实施《创新管理—知识产权管理指南（ISO 56005）》国际标准并完成创新与知识产权管理能力分级评价；

（二）形成1套企业海外高水平专利布局方案；

（三）在企业原有的管理系统中增设或完善1个专利信息利用及管理平台模块；

（四）项目实施周期内提交PCT申请不少于8件；

（五）形成1份海外专利转化运用情况报告。

# （六）为全面提升知识产权创造质量和运用效益，在项目实施期内报名参加2026年省级知识产权相关赛事。

四、申报要求

（一）申报主体为东莞市内依法设立、登记注册并能独立承担民事责任的企业单位，不接受联合申报；

（二）申报主体曾获得国家、省级知识产权优势示范企业称号；

（三）申报主体在申报本项目时拥有通过《专利合作条约》（PCT）途径申请的境外专利授权不少于3件；

#  （四）申报主体需在国家专利密集型产品备案认定试点平台完成至少1件专利产品备案。

五、实施周期及支持方式

（一）本次申报及评审结果仅将列入东莞市市场监管局2026年项目入库名单，我局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

（二）项目实施周期自立项通知下达之日起至2026年12月31日（如合同另有约定的，按合同约定实施）。每个项目计划支持额度30万元，具体资助项目数以省市场监管局最终下达文件为准。

六、申报材料

（一）2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目申报书；

（二）机构法人资格证书或营业执照复印件，银行开户信息相关材料；

（三）项目团队人员名单，参保单位社保缴纳证明，学历、职称、职业资格资质等佐证材料；

（四）国家、省级知识产权优势示范企业称号佐证材料（例如：官方通知、牌匾等）；

（五）其他证明符合申报条件、申报优势的材料（例如：PCT专利数量情况、在国家专利密集型产品备案认定试点平台专利产品备案情况）。

上述材料均需加盖公章。

七、联系人及方式

东莞市市场监管局知识产权促进科袁向翀，0769-26986635。

附件：1-1.2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目申报书

#  1-2.2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目评审要点

附件1-1

2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目申报书

项目名称：2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目

申报单位名称（公章）：

所属镇街（园区）：

项目负责人：

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

填写说明

一、本申报书适用于2026年知识产权促进类资金市县项目的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

四、单位性质主要指机关单位、企业、事业单位、社会组织等。

五、所属镇街（园区）一栏请填写主申报单位注册地址所在镇街（园区）名称。

六、申报书各栏目不应空缺，无内容时填“无”。

七、申报书及相关材料一律采用A4大小纸张双面打印，左侧装订成册，打印一式5份（加盖申报单位公章）。

八、本申报书中要求的各项签名，均应由其本人亲笔签名，不能使用私章代替，也不能由他人代签。

 一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| **项****目****负****责****人** | 姓 名 |  | 项目联系人 | 姓 名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务、业绩、资质荣誉简介，800字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及工作内容** | （介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。3000字以内。） |
| **工作基础及保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。2000字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |

三、预期成果及考核指标

| 序号 | 预期目标 | 成果形式 | 可考核指标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（可加行）

四、项目负责人及项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（可加行）

备注：项目组成员应有不少于90%的人员在申报单位缴纳社保，且在东莞缴纳社保人数不少于5人。

五、项目支出预算明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金额(万元) | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出  |  |  |
| 2.其他来源 |  |  |
| 市局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金额(万元) | 说 明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【资金使用应当符合省、市财政对资金使用的相关要求，不得支出人员工资、水电费、燃油费、知识产权贯标辅导（咨询）费用、专利申请费、专利年费和专利代理服务费等科目。】

六、申报单位申明及申报意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位申明 | 本单位同类项目未获得或未同时申报其他市级财政专项资金。本单位未被列入国家、省、市失信联合惩戒黑名单，且过去3年内在申报和承担国家、省、市知识产权项目中没有不良信用记录。本单位具有健全的核算和会计制度，具有良好的社会信誉，依法经营，规范管理，经营和财务状况良好。本单位保证所提供的申报材料真实有效，并承担因虚报材料可能引起的法律责任。 单位法定代表人（签名）： 单位盖章： 年 月 日   |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

七、推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 镇街（园区）市场监管分局审核推荐意见 |  推荐单位（盖章）： 年 月 日 |

附件1-2

2026年度广东省海外专利布局促进（东莞市）项目评审要点

| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 评分要点 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人力资源 | 负责相关工作人员情况 | 1.项目组负责技术研发、知识产权工作的专职人员情况；（需提供项目组人员的社保情况）2.项目组人员具备的职称情况。 |
| 2 | 工作经验 | 工作基础及具备相关经验情况 | 1.申报主体2022年至2024年累计提交PCT申请情况；2.申报主体取得国家、省优势示范企业情况；3.申报主体2022年至2024专利转化运用情况（知识产权质押融资情况、在国家知识产权局登记备案专利转让、许可情况）。 |
| 3 | 项目总体方案 | 项目总体认识与理解 | 项目总体认识、理解和整体规划（包括但不限于项目背景、目标、应对措施及相关的合理化建议等）。 |
| 4 | 目标任务和工作内容 | 有完整、详细的规划和实施方案（包括但不限于对目标任务、服务亮点、规则流程、工作内容、计划进度、推进措施及实施方式等内容）。 |
| 5 | 进度安排合理性及成果考核指标与指南要求的符合性 | 进度安排合理，验收考核指标明确具体、符合要求。 |
| 6 | 项目支出预算 | 项目资金来源及支出情况合理性 | 支出项目及对应金额规范合理。 |