附件7

职称评审申报材料参考目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、申报表格** | | |
| 序号 | 材料名称 | 要求说明 |
| 1 | 《（）级职称送评材料目录单（表一）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写；（2）上传word版本。  2.纸质件：待网上审核通过后，A4纸规格单面打印成1页张贴1份于牛皮纸档案袋上。所有评审申报材料装袋。 |
| 2 | 《广东省职称评审表（表二）》 | 1.电子件：在线填报。审核通过后原件扫描或拍照上传。  2.纸质件：待网上审核通过后自动生成，A4纸规格双面打印1份，左侧装订。 |
| 3 | 《（）级职称申报人基本情况及评审登记表（表三）》 | 1.电子件：通过系统下载，按要求填完各项内容、本人签字、单位负责人签字、加盖单位公章后彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式上传系统。  2.纸质件：A3纸规格单面打印成1页。表格数量要求见表格说明或职称评审委员会通知文件要求。 |
| 4 | 《证书、证明材料（表四）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写；（2）上传word版本。  2.纸质件：待网上审核通过后，A4纸规格双面打印1份，内页贴上相关证书、证明材料，左侧装订。 |
| 5 | 《业绩、成果材料（表五）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写；（2）上传word版本。  2.纸质件：待网上审核通过后，A4纸规格单面打印1份作为封面，与业绩、成果材料放在一起，分类装订。若申请人没有业绩成果材料，则填写好、盖章，在空白处写上“此目录无相关材料”。 |
| 6 | 《贴职称证相片、身份证复印件页（表六）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写；（2）上传word版本。  2.纸质件：待网上审核通过后，A4纸规格单面打印成1页，贴上身份证正反面复印件，可不贴照片。 |
| 7 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表（表七）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写 ，按要求填完各项内容、本人签字、单位负责人签字、加盖单位公章后彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式上传系统。（2）公示日期不少于5个工作日（不含公共节假日）；（3）“学历 真/假”“职称证 真、假”“外语成绩 真/假”“计算机 真/假”需勾选。若申请人没有职称证、外语成绩或计算机成绩，则该选项不要勾选。（4）“单位纪检（人事部门核实意见）”要写清楚公示期间有没有收到投诉，如有投诉的要写清楚核查结论。要加盖申报人单位公章。（5）申报人单位有上级人事主管部门的，要在“上级人事（职称）部门意见”填写意见并加盖公章。  2.纸质件：A4纸规格单面打印成1页，交1份。 |
| 8 | 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表（表八）》 | 1.电子件：（1）通过系统下载填写；（2）上传word版本。若单位本身有自行设定的年度考核登记表，可以上上传单位表格原件的彩色扫描pdf版本或原件照片代替此表。  2.纸质件：（1）待网上审核通过后，A4纸规格双面打印；  若在系统上传的是单位自行设定的年度考核登记表，则纸  质版则以其复印件（加盖公章）代替；（2）“本人签名”  处手写签名；（3）“所在单位考核结论”要与《广东省  职称评审表》（表二）P12“年度考核”结果一致；  （4）需单位负责人签名、盖单位公章。 |
| **二、基础材料** | | |
| 序号 | 材料名称 | 要求说明 |
| 9 | 身份证件 | 1.电子件要求：（1）原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式；（2）需上传完整的证件。  2.纸质件要求：复印件贴在表六上。  3.验原件，收复印件。 |
| 10 | 学历证书 | 1.电子件要求：（1）原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  2.纸质件要求：复印件贴在表四上。  3.验原件，收复印件。 |
| 11 | 学位证书 | 要求学士及以上学位者提供。  1.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  2.纸质件要求：复印件贴在表四上。  3.验原件，收复印件。 |
| 12 | 学历、学位真实性证明材料 | 1.证明材料：（1）国、境外大学毕业生提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》或大使馆出具的《留学回国人员证明》。（2）国内毕业生提供学信网出具的《[教育部学历证书电子注册备案表](https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)》或《[教育部学籍在线验证报告](https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)》或《[中国高等教育学历认证报告](https://www.chsi.com.cn/xlrz/paper/report/gdjyxl.action)》或《中国高等教育学位在线验证报告》或教育部门、学校官方平台的查询结果截图、证明文书。（3）技工院校毕业生提供全国人力资源和社会保障政务服务平台、“掌上12333”APP或广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台“技工院校毕业证书在线验证”等官方平台的查询结果截图。  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：复印件贴在表四上。  4.验原件，收复印件。 |
| 13 | 职称证 | 1.对照学历资历条件提供。  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：复印件贴在表四上。  4.验原件，收复印件。 |
| 14 | 《广东省专业技术人员继续教育证书》 | 1.要求申报评审中级及以上职称者提供。登录“广东省专业技术人员继续教育管理系统”打印并加盖工作单位公章。  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：复印件贴在表四上。  4.验原件，收复印件。 |
| 15 | 社保凭证 | 1.通过“粤省事”微信小程序查询并下载打印《广东省社会保险个人参保证明》或《广东省机关事业单位养老保险个人参保证明》贴在表四。要求至少有近半年参保情况，建议对照职称资历年限打印参保记录。  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：复印件贴在表四上。  4.验原件，收复印件。 |
| 16 | 《中华人民共和国个人所得税纳税记录》、劳动合同、单位在职证明、劳务派遣经营许可证、劳务派遣协议等 | 1.申报单位与参保单位一致的申报人无需提交。  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：复印件贴在表四上。  4.验原件，收复印件。 |
| 序号 | 材料名称 | 要求说明 |
| 17 | 职称申报诚信承诺书 | 1.样式见附件8  2.电子件要求：原件彩色扫描pdf或原件拍照jpg格式。  3.纸质件要求：原件贴在表四上。 |
| **三、业绩成果材料：**业绩参考粤人社规〔2025〕36号文对应专业级别的评审条件。 | | |
| **四、工作总结：**1份，1500字左右，本人签字，单位盖章。 | | |