

附件 2

# 2021 年度广东省高校知识产权运营促进工程 项目申报指南

## 一、项目名称

广东省高校知识产权运营促进工程项目

## 二、实施方向

- (一) 建立专利申请前评估制度;
- (二) 培育高价值专利;
- (三) 构建高质量知识产权组合;
- (四) 加强知识产权运营专业化机构及人才队伍建设, 推动知识产权转化运营。

## 三、项目任务

支持高校建立专利申请前评估制度, 培育高价值专利, 构建高质量知识产权组合, 加强知识产权运营专业化机构及人才队伍建设, 推动知识产权转化运营。

(一) 建立专利申请前评估制度, 明确评估流程、费用分担与奖励等事项, 对拟申请专利的技术进行评估, 以决定是否申请专利, 切实提升专利申请质量。项目实施期间, 完成发明专利申请前评估数量不低于 30 件;

(二) 产出一批高价值专利, 提交发明专利申请 50 件以上, 培育高价值专利组合 1 个以上;

（三）组建单位知识产权管理与运营部门，建立知识产权运营管理制度，配备不少于 5 位专职人员承担知识产权管理工作；

（四）开展专利导航工作实践，形成并发布至少 1 份专利导航报告，优先考虑东莞市战略性新兴产业集群方向；

（五）联合知识产权运营服务机构培育 2-3 名知识产权运营人才；

（六）通过多种方式推动高校至少 1 项知识产权转化运营，知识产权运营金额（包括但不限于质押融资、专利转让许可额度、专利实施产值等）增长 5% 以上。

以上项目任务成果不得与现有承担项目或已验收项目成果重复或交叉。

#### **四、项目数量、经费安排及实施周期**

前补助项目。本项目计划立项 1 项，项目支持额度为 50 万元。项目实施周期至 2021 年 12 月 20 日结束。

#### **五、申报主体**

（一）申报主体：东莞市内设立的高等院校。

（二）申报条件：

1. 申报单位具有较好的知识产权工作基础，具有较强的创新能力。

2. 申报单位设有知识产权管理的专门机构和团队，其中专职工作人员 5 人以上。

## **六、申报材料**

(一) 《2021 年度广东省高校知识产权运营促进工程项目项目申报书》；

(二) 开展本项目的计划方案及任务要求；

(三) 申报单位的主体资格材料复印件（加盖公章）；

(四) 单位法定代表人、项目联系人身份证复印件；

(五) 银行开户信息相关证明材料；

(六) 申报单位 2020 年度知识产权运营金额的相关证明材料；

(七) 其他证明申报条件、申报优势的材料。

## **七、工作流程**

各申报单位请于申报日期截止前将申报材料纸件（一式五份，其中盖章原件至少两份，其余可为复印件）报送我局知识产权促进科。缺少纸件的均视为材料不齐全，不进入专家评审环节。

## **八、工作要求**

(一) 东莞市市场监督管理局（知识产权局）负责本项目的实施指导、中期评估及项目验收工作。

(二) 各项目承担单位应根据工作计划，及时向东莞市市场监督管理局（知识产权局）报送工作动态。

(三) 属地市场监督管理分局负责指导并组织有关机构按照要求做好申报工作，提醒其项目申报日期截止前将申报材料

纸件（一式五份）及电子件报送项目联系部门。

### **九、联系方式**

联系人：吴城、潘俊炜；电话：26986676

邮箱：dg426@qq.com

地址：东莞市南城街道东莞大道南城段112号市市场监督管理局六楼612室知识产权促进科

附件：2021 年度广东省高校知识产权运营促进工程项目申报书  
编号

## 2021 年度广东省高校知识产权运营促进工程 项目申报书

项目名称：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_（签章）

项目联系人：\_\_\_\_\_

部门及职务：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

东莞市市场监督管理局（知识产权局）编制

2021 年

## 填写说明

一、本申请书适用于 2021 年度广东省知识产权专项经费的申报工作。

二、封面中项目编号由东莞市市场监督管理局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称，每个申报书对应一个项目。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、申请书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称	广东省高校知识产权运营促进工程项目					
项目任务						
项目起止	年 月 日 至 年 月 日					
<b>单位基本信息</b>						
项目 申请 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务 (称)			职务(称)	
		办公电 话			办公电话	
		传真			传真	
		手机			手机	
电邮			电邮			
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>( 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的 基本条件、资源及优势介绍。可另附页。 )</p>
-------------	--

### 一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由 (可行 性论 证)</p>	<p>( 包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、 主要措施和具体实施方式，可另附页。 )</p>
<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>( 项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标，可另附页。 )</p>
<p>项目 实施 计划</p>	<p>( 总体进度时间安排，确保 2021 年 12 月 20 日前提交项目总结报 告，可另附页 )</p>

<p>保障 措施</p>	<p>(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容, 可另附页)</p>
<p>申报单 位意见</p>	<p>单位(盖章) 年 月 日</p>

## 二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组成员									

### 三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	